

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Identificació de la sessió

Núm.: 01/2015
Caràcter: ordinària
Data: 29 de gener de 2015
Horari: de les 21:00 a les 23:00 hores
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Enric Mir Pifarré	Convergència i Unió (CiU)
M. del Pilar Chimenos Küstner	Convergència i Unió (CiU)
Francesc Mir Salvany	Convergència i Unió (CiU) .
Maria Fusté Marsal	Convergència i Unió (CiU)
Jordi Ribalta Roig.	Convergència i Unió (CiU)
Núria Palau Minguella	Convergència i Unió (CiU).
Jordi Satorra Marín	Esquerra republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM).
Josep Ll. Balsells Balsells	Esquerra republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM).
Enric Farran Belart	Esquerra republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM).
Francesc Macià i Fusté	Independents per Borges (IBB-FIC)
Laia Safont i Aliaga	Candidatura d'Unitat Popular (CUP)

Excusen la seva assistència:

Gemma Farré Griñó	Esquerra republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)
Imma Purroy i Aritzeta	Regidora no adscrita

Secretària: Carme Vallés i Fort

Una vegada comprovada l'existència del quòrum suficient, per entendre vàlidament constituït el Ple, d'acord amb el que disposa l'article 46.2.c) de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, s'inicia la sessió amb el següent

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors
- 2.- Proposta d'acord de modificació dels estatuts de la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues
- 3.- Proposta d'acord de modificació d'estatuts Consorci Localret
- 4.- Ratificació de l'acord de la Junta de Govern Local d'aprovació del conveni entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i la Diputació de Lleida per a la gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica
- 5.- Proposta d'acord d'aprovació definitiva de constitució de l'organització especial de Patronat Fira de les Garrigues
- 6.- Proposta d'acord d'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci Català pel Desenvolupament Local
- 7.- Aprovació inicial del pressupost general per a l'exercici 2015 de l'Ajuntament de les Borges Blanques
- 8.- Aprovació inicial de la plantilla de personal i relació de llocs de treball de l'exercici 2015 de l'Ajuntament de les Borges Blanques
- 9.- Informe dels decrets dictats per l'alcaldia
- 10.- Informe de l'equip de govern
- 11.- Precs i preguntes

De conformitat amb el que preveuen els articles 106 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 83 i 91.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, el Sr. Alcalde sotmet a votació la inclusió a l'ordre del dia del següent punt d'urgència no inclòs a l'ordre del dia:

“DECLARACIÓ INSTITUCIONAL DEL PLE DE LES BORGES BLANQUES SOBRE LA N-240

La declaració d'urgència és aprovada amb el vot favorable de tots els assistents, majoria suficient d'acord amb l'article 47.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tot seguit, el Sr. Alcalde dóna lectura a la declaració institucional proposada:

“Davant de les informacions aparegudes avui en premsa sobre la voluntat del Ministeri de Foment de prohibir properament el trànsit de camions per la N-240, entre les Borges Blanques i Montblanc, obligant-los a passar per l'AP-2 i bonificant-los el peatge un 50%, o un 35% si l'utilitzen en trams més llargs, tots els grups municipals, CiU, ERC, IBB i CUP, de l'Ajuntament de les Borges Blanques, capital de les Garrigues (Lleida),

DECLAREM que:

- *Lamentem que, com la resta de poblacions afectades per l'elevada sinistralitat i conflictivitat de la N-240, ens haguem assabentat per la premsa dels plans del Ministeri de Foment en relació a una problemàtica que ens afecta directament i per a la que hem sol·licitat solucions reiteradament.*
- *Rebutgem que després d'un any de la darrera gran mobilització unànime dels sectors econòmics, socials i institucionals de tots els municipis afectats per l'estat actual de la N-240 entre Lleida i Montblanc, el Ministeri de Foment es limiti a oferir un nou pedaç per al problema, ja que continuarem tenint la majoria d'afectacions en el tram principal que va de les Borges Blanques a Lleida, i tampoc serveix per acabar amb el patiment de les famílies dels usuaris habituals de la via, a més de dificultar encara més la competitivitat del trànsit de mercaderies de les empreses del territori.*
- *Constatem la voluntat del Ministeri de Foment de continuar perpetuant el greuge que provoca aquesta carretera de la vergonya a totes les poblacions afectades, tot i els anys de reivindicació que portem exigint una solució pel territori, en consonància amb les que s'han fet a la resta de l'Estat, que ens permeti disposar d'una via segura, ràpida, sostenible i econòmica.*
- *Iniciem els tràmits per convocar una reunió el més aviat possible de la Plataforma "Prou morts a la N-240" que valori emprendre noves accions de protesta encara més contundents.*
- *Notifiquem aquesta declaració al Ministeri de Foment, al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a tots els integrants de la Plataforma "Prou morts a la N-240" i als signants de la Declaració de Montblanc - les Borges Blanques – Lleida, del 17 de febrer de 2014.*

Les Borges Blanques, a 29 de gener de 2015"

DEBAT:

Els portaveus de tots els grups municipals mostren per assentiment el seu acord d'acord amb la necessitat que es tingui en compte el municipi de les Borges Blanques per aquestes qüestions.

El Sr. Jordi Satorra, portaveu del Grup Municipal d'ERC – AM manifesta que la situació és dramàtica, pel que cal buscar solucions immediates.

La Sra. Laia Safont, portaveu del Grup Municipal de la CUP, es manifesta expressament a favor, si bé fa constar que la proposta d'una nova autovia no és sostenible pel que una bona solució seria alliberar el peatge.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la Declaració a votació i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS.

El Sr. Alcalde pregunta a la resta de regidors si tenen res a objectar a les actes de la sessió ordinària de 27 de novembre i de la sessió extraordinària 31 de desembre de 2014 i s'aproven amb els vots a favor de tots els regidors presents, llevat el Sr. Jordi Satorra qui s'absté en la votació de l'aprovació de l'acta de la sessió de 31 de desembre de 2014 ja que no hi era.

2.- PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS PER A LA MÚSICA DE LES GARRIGUES

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Ciutadania, Governació, Cultura i Polítiques Socials, celebrada el 22 de gener de 2015:

“En data 20 de febrer de 2014 l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues va acordar la modificació dels articles 8.3. i 22.1 dels Estatuts de la Mancomunitat acordant el redactat següent:

“Article 8.- L'Assemblea General

.../...

3.- Cada entitat mancomunada està representada en l'Assemblea General de la Mancomunitat per dos representants.”

“Article 22.- Constitució de les sessions

1.- Per a la vàlida celebració de les sessions és necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que componen l'Assemblea General, així com l'assistència com a mínim d'un representant de cadascuna de les entitats mancomunades.”

Aquest acord es va sotmetre a la tramitació preceptiva, ha estat aprovat definitivament per l'Assemblea en data 9 d'octubre de 2014 i ha obtingut l'informe favorable del Departament de Governació.

S'ha emès informe de Secretaria que figura en l'expedient i en el que es posa de manifest, entre altres consideracions jurídiques, que l'article 120 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu que la modificació dels estatuts de les mancomunitats requereix l'aprovació dels ajuntaments que l'integren per majoria absoluta. Per altra banda, l'article 47.2

g) LRBRL preveu que es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'aprovació i modificació d'estatuts.

El Ple de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 21 de juny de 2011 va designar el senyor Enric Mir i Pifarré com a representant de l'Ajuntament a la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues. La modificació que es proposa preveu que els representants de cada ajuntament passin a ser dos pel que procedeix el nomenament d'un altre representant.

Per tot això es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar la modificació dels articles 8.3. i 22.1 dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues amb la redacció que s'exposa en els antecedents d'aquest acord.

Segon.- Nomenar al Sra. Maria Fusté Marsal com a representant a la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues, junt amb al senyor Enric Mir i Pifarré, qui fins avui ja actuava com a tal.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Mancomunitat de Municipis per a la Música a les Garrigues en temps i forma.”

DEBAT:

El Sr. Alcalde dóna la paraula a la regidora Sra. Maria Fusté, qui explica als assistents el contingut de la proposta, tot i que es deixa la porta oberta a la incorporació d'altres municipis que hi estiguin interessats.

El Sr. Alcalde aclareix que a partir d'ara seran 7 municipis els que integren la Mancomunitat, davant els tres inicials.

El Sr. Jordi Satorra, intervé per defensar una representació dels ajuntaments en funció dels alumnes, d'acord amb el percentatge, el que seria una bona solució que asseguraria una representació més proporcional dels municipis.

La Sra. Maria Fusté respon dient que, els ajuntaments de les Borges blanques, amb 127 alumnes i el de Juneda, són els que tenen més alumnes, però la resta de municipis no estaven d'acord amb aquest sistema. Ara s'aprova d'aquesta manera però es mirarà de com anar canviant i adaptant els estatuts en aquest sentit. Explica que calia obrir la porta als municipis que hi volien entrar.

El Sr. Jordi Satorra afirma que la Comarca hauria de reconèixer la generositat de l'Ajuntament de les Borges en aquesta i moltes altres qüestions.

La Sra. Laia Safont manifesta que està a favor si aquesta modificació permet un millor funcionament.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

3.- PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Ciutadania, Governació, Cultura i Polítiques Socials, celebrada el 22 de gener de 2015:

“El consorci Localret ha notificat a aquest Ajuntament que en data 27 de novembre l'Assemblea General va aprovar modificar els estatuts del consorci per tal d'adaptar-los a la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, en els següents termes:

“Primer.- Aprovar inicialment, i en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, definitivament la modificació dels estatuts del Consorci Localret, d'acord amb la següent redacció (conforme al text refós que s'adjunta com a annex):

“ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

Article 2

L'article 2 incorpora un últim apartat:

“ El Consorci Localret està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona”.

Article 7

L'article 7 incorpora un tercer apartat:

“7.3. El Consorci Localret, en compliment de les seves funcions, també pot tenir la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic dels ens locals consorciats”.

Article 23

L'article 23 queda redactat de la següent manera:

“El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal laboral d'Alta Direcció”.

Article 25

L'article 25 queda redactat de la següent manera:

“Personal

25.1 El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:

a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.

b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

25.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

25.3 El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables”.

Article 26

L'article 26 queda redactat de la següent manera:

“Secretaria i Intervenció

26.1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.

26.2 La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigint per ingressar-hi titulació superior en dret.

26.3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona”.

Article 29

L'article 29 queda redactat de la següent manera:

“Règim pressupostari, comptable i de control

29.1 El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

29.2 El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

29.3 Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments. Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats dependents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general.

29.5 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona”

Article 29 bis

S'incorpora un article 29 bis

“Autoritzacions

Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:

a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger.

b) Per la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals”.

Article 32

L'article 32 queda redactat de la següent manera:

“Separació del Consorci

32.1. Els membres del consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General del Consorci.

32.2. L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'administració que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

32.3. Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quina de les restants administracions integrants del Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la LRSAL”.

Article 33

L'article 33 queda redactat de la següent manera:

“Dissolució del Consorci

33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- Acord unànime de tots els membres que l'integren.
- Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- Quan les finalitats estatutàries hagin estat complertes.

33.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

33.3. L'Assemblea General amb l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el Consell d'Administració del Consorci.

33.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el número d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.

33.5. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas de que resulti positiva.

33.6. Les entitats consorciades podran acordar, amb les majories exigides per aquests Estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i poder així aconseguir els objectius del Consorci”.

Segon.- Notificar a tots els membres associats l'acord inicial de modificació dels estatuts i donar-los un termini d'un mes comptador des de la recepció de la notificació perquè presentin, en el seu cas, les esmenes que estimin convenients, amb el benentès que si no se'n presentessin, es donaria per aprovat definitivament l'acord un cop transcorregut l'esmentat termini.

Tercer.- Disposar el sotmetiment de l'acord esmentat al tràmit d'informació pública de forma conjunta, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el termini establert a l'article 160.1, en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a efectes d'efectuar, en el seu cas, les al·legacions i les esmenes corresponents”.

Les modificacions dels estatuts proposades es porten a terme en compliment de les Lleis 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració local i 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i d'altres mesures de reforma administrativa.

L'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts proposada s'ha sotmès per part del Consorci Localret a informació pública, de forma conjunta, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6770, de 15 de desembre 2014.

L'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del seu òrgan

de govern, ha de ser ratificada pels ens consorciats i acordada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

S'ha emès informe de Secretaria que figura en l'expedient i en el que es posa de manifest, entre altres consideracions jurídiques, que d'acord amb l'article 47.2 g) LRBRL i l'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per adoptar aquest acord.

Per tot l'exposat es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci local Localret, acordada per l'Assemblea General d'aquest Consorci en sessió plenària de 27 de novembre de 2013, en els termes exposats anteriorment.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord al Consorci Localret per al seu coneixement i efectes escaients.”

DEBAT:

La Sra. Maria Fusté fa una explicació general de què és Localret i el que comporta pels municipis que hi són consorciats. Explica que el que avui s'aprova és una adaptació dels estatuts del consorci a la legislació de règim local.

Els representants de tots els grups municipals mostren el seu acord amb la proposta.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

4.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA PER A LA GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa de Ciutadania, Governació, Cultura i Polítiques Socials, celebrada el 22 de gener de 2015:

“En data 7 d'octubre de 2014 la Junta de Govern Local va aprovar la signatura del Conveni entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i la Diputació de Lleida, per a la gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica en les següents àrees:

- Gestió informatitzada del Padró d'Habitants
- Gestió Tributària

- Recaptació voluntària
- Registre d'acords
- Registre d'Entrada i Sortida
- Gestió d'expedients iniciats a l'Ajuntament
- Qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica en matèria informàtica que li pugui proporcionar.

En el mateix acord es va aprovar sotmetre a la consideració del Ple la seva ratificació.

Per tot l'exposat es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local d'aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de les Borges Blanques i la Diputació de Lleida, per a la gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica, amb el següent contingut:

“CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA A L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES.

D'una part el Sr. Joan Reñé i Huguet, President de la Diputació de Lleida (en endavant, Diputació), actuant en nom i representació de la Diputació, en virtut de les competències que li confereix l'Art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, el Sr. Enric Mir Pifarré Alcalde de l'Ajuntament de les Borges Blanques (en endavant, Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la competència i capacitat necessàries per a formalitzar aquest conveni, **EXPOSEN**

I.- Per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'Article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II.- La Diputació, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i lògics suficients per tal de facilitar la gestió, als municipis, de les seves competències, entre les que es destaquen: gestió del Padró d'Habitants, Gestió Tributària, Registre d'Acords, Registre d'Entrada i Sortida, Gestió d'Expedients iniciats a l'Ajuntament, Recaptació voluntària i qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica i informàtica que li pugui proporcionar.

III.- L'Ajuntament ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació per col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències incloent, dintre dels paràmetres i acords establerts al present Conveni, el contingut a l'anterior Conveni, signat per ambdues entitats, per la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants.

IV.- Ambdues Entitats acorden la formalització del present conveni, en la forma d'un encàrrec de gestió, segons allò previst a l'article 15.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

"1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de dret públic, podran ser encomanades a altres òrgans o Entitats de la mateixa o de diferent Administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels medis tècnics idonis per al seu desenvolupament."

A la vista de l'anterior, les parts consenten sotmetre's a allò previst en aquest Conveni, que determina l'abast de l'encàrrec de gestió de la prestació del suport tècnic per part de la Diputació, a través del Servei de Noves Tecnologies, a l'Ajuntament de les Borges Blanques que aprova la prestació d'aquest suport per Acord del Ple de l'Ajuntament de amb data de _____. Aquest model de conveni ha estat aprovat per la Diputació, en data de _____, sota les següents,

CLAUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament a la Diputació, en relació a la gestió i l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències. Amb caràcter exhaustiu i no limitatiu la prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport a les següents àrees:

1. Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants.
2. Gestió Tributària,
3. Recaptació voluntària
4. Registre d'Acords,
5. Registre d'Entrada i Sortida,
6. Gestió d'Expedients iniciats a l'Ajuntament,
7. I amb caràcter general, qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica, en matèria informàtica, que li pugui proporcionar.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la Diputació, facilitant, així, la seva gestió i manteniment per part de la Diputació, i garantint la operativitat de les aplicacions per les finalitats últimes previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen aquest encàrrec de gestió són les següents:

- a. Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (Art. 17.1, tercer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril)
- b. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 15.1 de la Llei 30/1992)
- c. Falta de capacitat tècnica per a garantir l'accés dels ciutadans mitjançant sistemes telemàtics (Art. 8 de la Llei 11/2007, de 22 de juny).
- d. Facilitar l'adequació de l'Ajuntament als requeriments tècnics previstos per la Llei 11/2007, de 22 de juny en l'adequació dels sistemes telemàtics per intercanvi d'informació de l'ajuntament amb d'altres administracions (l'Administració electrònica).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu de l'encàrrec, la Diputació ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indiquen, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic al desenvolupament de les competències pròpies del municipi.

L'encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a la Diputació, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspon a l'Ajuntament que fa l'encàrrec dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, tan del padró d'habitants com de la resta de serveis en els que la Diputació i presti el seu suport tècnic.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats i actuacions encaminades al compliment de les mesures de seguretat aplicables a les dades tractades per compte de l'Ajuntament que, en qualsevol cas, respondran als mínims previstos al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, partint, amb caràcter general de l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic detallades a la clàusula vuitena, i supeditant l'abast i ampliació de la seva aplicació a la naturalesa de les dades que es puguin arribar a incloure al llarg del desenvolupament de l'encàrrec, prèvia comunicació de la Diputació a l'Ajuntament.

De forma concreta a la tipologia dels encàrrecs realitzats a la Diputació, aquesta haurà de dur a terme les següents actuacions:

1. En relació a la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants:
 - a. Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.

- b. Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del padró d'habitants.
- c. Càrrega de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
- d. Mantenir informat a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el padró d'habitants.
- e. En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE que derivin de la gestió del padró d'habitants.
- 2. En relació a la Gestió Tributària i/o Recaptació voluntària:
 - a. Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ajuntament en un entorn informatitzat.
 - b. Garantir l'accessibilitat de l'Ajuntament per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
 - c. Mantenir informat a l'Ajuntament davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.
 - d. Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans del municipi a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la pròpia pàgina web de l'Ajuntament, bé sigui des dels aplicatius interns que en fan el tractament.
- 3. En relació al Registre d'Acords:
 - a. Garantir la usabilitat de les aplicacions destinades a la gestió del Registre d'Acords presos per l'Ajuntament, en el desenvolupament de les seves competències.
 - b. Mantenir actualitzada la plataforma tècnica que permeti el tractament de les dades personals i informacions contingudes als Acords.
 - c. Proporcionar els accessos necessaris per tal que el personal de l'Ajuntament pugui conèixer del seu funcionament, atenent a les instruccions dirigides per l'Ajuntament a la Diputació de forma expressa.
- 4. En relació al Registre d'Entrada i sortida:
 - a. Mantenir l'accessibilitat tan per part del personal de l'Ajuntament com per part dels ciutadans al Registre electrònic de documents i actuacions ja siguin d'entrada i/o sortida de l'Ajuntament.
 - b. Mantenir la operativa necessària per donar compliment al previst a l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - c. Proporcionar els serveis de manteniment i suport a l'aplicació del Registre.
- 5. En relació a la Gestió d'Expedients:
 - a. Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l'Ajuntament.
 - b. Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament pels ciutadans o interessats, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
 - c. Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l'Ajuntament com dels ciutadans.
- 6. Davant el possible suport tècnic que, amb posterioritat al present Conveni es pugui acordar entre la Diputació i l'Ajuntament, la primera haurà de garantir l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic, amb caràcter general, i els nivells d'accessibilitat i operativitat necessaris per al compliment de les competències, per part de l'Ajuntament, que legalment li corresponen.

CINQUENA.- SUPÒSIT CONCRET DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

La Diputació posa a disposició de l'Ajuntament una sèrie d'aplicacions informàtiques que, principalment, tenen com a funcionalitat el suport a la gestió tributària i recaptació voluntària de l'Ajuntament, quedant exclosa la recaptació executiva. En aquest cas la Diputació no realitza cap actuació de gestió o tractament que suposi el compliment de les obligacions previstes per la Llei 2/2004 text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, corresponents a l'Ajuntament, així com tampoc realitza cap comunicació o disposició de dades per compte de l'Ajuntament, sinó aquelles actuacions exclusives de l'entorn de suport tècnic i informàtic prestat per la Diputació i objecte del present Conveni.

En cas que l'Ajuntament manifesti la seva voluntat de delegar la competència de gestió tributària o recaptatòria (sigui voluntària o executiva), serà necessari procedir a la formalització del corresponent Acord, segons allò previst a la Llei 2/2004 d'Hisendes Locals, amb la Diputació de Lleida, mitjançant el seu Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Amb caràcter general, l'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del padró d'habitants i totes aquelles relacionades amb el compliment de les competències que legalment tenen atribuïdes els ens locals i concretament el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text

refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Reguladora de les Bases del Règim Local, i sota el compliment del previst a la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Concretament, l'Ajuntament està obligat a:

1. Seguir els protocols d'actuació que la Diputació estableixi, pel correcte desenvolupament de l'encàrrec de gestió dels diferents serveis, en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
2. A introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint (altes, baixes, modificacions) mitjançant les aplicacions informàtiques que la Diputació posa a la seva disposició.
3. A disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa d'Internet i treballar amb les aplicacions informàtiques subministrades, amb l'objectiu de garantir la connectivitat entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i la Diputació.
4. Introduir totes aquelles dades relacionades amb la funcionalitat i finalitats dels entorns electrònics posats a disposició.
5. Comunicar a la Diputació la naturalesa de les dades tractades a través dels sistemes i aplicacions, indicant el nivell de protecció adient en cada cas.
6. Posar en coneixement de la Diputació qualsevol incidència tècnica de la que tingui coneixement en l'operativa diària de les aplicacions i serveis tècnics facilitats per la Diputació.
7. Adoptar les mesures de seguretat necessàries per al compliment del previst al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

SETENA.- AUTORITZACIONS DE L'AJUNTAMENT A LA DIPUTACIÓ

En relació a la gestió informatitzada del padró d'habitants, l'Ajuntament autoritza a la Diputació:

1. L'Ajuntament autoritza a la Diputació per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.
2. L'Ajuntament autoritza a la Diputació, per poder signar conveni amb l'AOC amb la finalitat d'oferir un marc de col·laboració interadministrativa (Generalitat i Estat) que faciliti l'intercanvi d'informació dels ciutadans relativa al seu domicili de residència mitjançant l'expedició telemàtica de volants d'empadronament a aquestes administracions.
3. L'Ajuntament autoritza a la Diputació, la cessió de dades del Padró a l'Agència Tributària dins del marc de col·laboració interadministrativa. Aquest intercanvi d'informació ve a l'empara del conveni signat entre la Diputació i l'AEAT amb la finalitat d'intercanviar informació tributària.
4. Només en el cas que l'Ajuntament tingui delegada la competència tributària i recaptatòria a la Diputació de Lleida, aquest autoritza a la Diputació, a la cessió de dades del Padró d'habitants al que tingui accés a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, amb la finalitat de complimentar i actualitzar les dades dels contribuents corresponents al municipi.

A la resta d'encàrrecs de gestió atribuïts, mitjançant el present Conveni a la Diputació no es preveu la comunicació o l'intercanvi de dades entre administracions públiques, exceptuant aquells casos en que, per raó del manteniment operatiu de les aplicacions informàtiques facilitades a l'Ajuntament, sigui necessària la seva comunicació a la AOC o qualsevol altre organisme encarregat de la gestió i supervisió dels serveis telemàtics posats a disposició de l'Ajuntament i/o dels ciutadans.

VUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATERIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Segons el previst a l'Article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, la Diputació haurà de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament i havent de complir amb les següents obligacions:

1. Tractar les dades facilitades per l'Ajuntament conforme a les instruccions d'aquest i sota els paràmetres previstos al present conveni, restant prohibit el seu tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. Comunicació de Dades:
 - a. Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encàrrec de gestió, les transferències de dades personals del padró que la Diputació efectua a l'INE, l'AOC i l'Agència Tributària, no es consideraran en cap cas cessió de dades als efectes de l'article 21 de la Llei Orgànica 15/1999 i el Real Decret 1720/2007, sinó actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encarrega.
 - b. La Diputació no podrà comunicar les dades de les que tingui coneixement a tercers no autoritzats, excepte en aquells supòsits previstos per la llei d'aplicació o bé pel compliment d'obligacions derivades del tractament i titularitat del fitxer per l'Ajuntament.
 - c. En relació al punt anterior, la Diputació només transferirà/cedirà dades personals per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament encarregant, i en l'àmbit de la gestió informatitzada del padró d'habitants d'acord

a allò previst a l'Art. 16.3 de la Llei 7/1985 o de les obligacions derivades de la Llei 2/2004 d'Hisendes Locals per la gestió tributària i de la Llei 30/1992 reguladora del procediment administratiu.

d. Tota sol·licitud de transferència/cessió de dades a l'empareda de la normativa d'aplicació, segons la competència desenvolupada per l'Ajuntament, requereix la prèvia autorització, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encarrega i a través de qualsevol mitjà que pugui acreditar el seu atorgament.

3. La Diputació haurà de complir amb les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció aplicable a la naturalesa de les dades, que, amb caràcter general correspondrà al nivell bàsic de protecció i conté les mesures de seguretat previstes a la clàusula novena.

4. En cas de finalització de l'encàrrec de gestió, en qualsevol dels seus extrems, la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, o bé, en el seu cas, procedir a la seva destrucció, excepte en aquells casos que, pel compliment d'una llei, n'hagi de conservar les dades tractades.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. Concretament:

a. Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

b. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.

c. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.

d. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.

e. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

NOVENA.- MESURES DE SEGURETAT A ADOPTAR PER LA DIPUTACIÓ

Al tractament de dades personals derivat de l'encàrrec de gestió formalitzat al present Conveni, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, i establertes al Document de Seguretat de que disposa la Diputació.

En qualsevol cas pels diferents encàrrecs de gestió establerts al present Conveni es preveu el següent:

1. Per al tractament de dades derivat de la gestió informatitzada del padró d'habitants de l'Ajuntament encarregant, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, i establertes al Document de Seguretat de que disposa la Diputació de Lleida.

2. En qualsevol cas el tractament de dades derivat de l'assistència tècnica per la gestió tributària i recaptació voluntària, serà d'aplicació el nivell de protecció mig segons el Real Decret 1720/2007.

3. A la resta de serveis tècnics facilitats per la Diputació a l'Ajuntament, s'aplicarà també el nivell de seguretat bàsic, mentre l'Ajuntament no li comuniqui la modificació de la naturalesa de les dades tractades que impliqui un augment de les mesures aplicables segons el Real Decret 1720/2007.

Correspondran al nivell bàsic de protecció les següents mesures:

1. Adopció del corresponent Document de Seguretat.

2. Garantir les mesures de seguretat adequades durant la transmissió de dades entre Diputació i Ajuntament, així com garantir la seguretat i no repudi de la comunicació de dades a terceres administracions mitjançant sistemes telemàtics.

3. Adoptar les mesures necessàries per tal d'informar al personal de la Diputació de les funcions i obligacions en el tractament de dades personals, bé sigui mitjançant plans de formació o bé pel submissió del personal al previst al Reglament Intern de Tractament de dades personals.

4. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació que es facilitarà a l'Ajuntament encarregant, i del que aquest serà responsable, per a l'accés a les dades tan del personal de l'Ajuntament com el personal de la Diputació encarregat de la gestió tècnica.

5. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació al personal de la Diputació encarregat de l'assistència tècnica i la gestió encarregada.
6. Establiment de controls d'accés al personal dedicat al tractament de les dades corresponents als fitxers de l'Ajuntament, amb la definició del personal i/o departament assignat i limitant l'accés als recursos necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.
7. Adopció de les mesures adequades per al tractament de suports que siguin utilitzats per emmagatzemar dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, en cas que es generin, identificant contingut i suport, així com adoptar mesures per evitar la seva sostracció o alteració en cas de trasllat.
8. Realització de les corresponents còpies de seguretat dels sistemes de tractament, diàriament, i gestió dels suports generats en funció d'allò previst a l'apartat anterior.

Correspondran al nivell mig de protecció les següents mesures:

1. Totes aquelles mesures previstes pel nivell bàsic de protecció.
2. Nomenament del corresponent Responsable de Seguretat de la Diputació en el tractament de les dades a les que es pugui tenir accés.
3. Realització de la corresponent auditoria biennal dels sistemes d'informació i tractament tan del suport informatitzat com del suport paper.
4. S'estableix un registre d'entrada i sortida de suports, en cas que se'n generin.
5. Limitació dels intents d'accés reiterat al sistema mitjançant noms d'usuari i contrasenya, detectant aquells accessos no autoritzats.
6. Les dependències on es custodien els equips tècnics de tractament de les dades i allotjament de les aplicacions proporcionades a l'Ajuntament, estan degudament restringides al personal autoritzat, del Servei de Noves Tecnologies.
7. Es complimenta el Registre d'incidències amb la inclusió de tots aquells processos de recuperació de dades que afectin a les aplicacions de tractament de dades de l'Ajuntament, prèvia autorització del Responsable de Fitxer, o en el seu cas, per delegació, del Responsable de Seguretat.

DESENA.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Diputació el conjunt d'activitats en què consisteixi l'encàrrec de gestió a la Diputació de Lleida.

ONZENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encarrega en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.

DOTZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

Seran causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. A sol·licitud d'algunes de les parts:
 - a. Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de l'Ajuntament encarregant, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini de dos mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.
 - b. Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de la Diputació, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de la Diputació i produirà efectes en el termini de sis mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.
2. Per l'incompliment d'algunes de les obligacions del present Conveni:
 - a. Quan l'Ajuntament detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a la Diputació, aquell instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, l'Ajuntament podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció.
 - b. Quan la Diputació detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament, aquesta instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, la Diputació podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció."

Segon.- Facultar a l'alcalde, tan àmpliament com sigui necessari, per a l'efectivitat d'aquest acord."

DEBAT:

La Sra. Maria Fusté explica que aquest conveni deriva de l'entrada en vigor a partir de 2015 de la normativa sobre facturació electrònica. És un conveni que aglutina tots els serveis informàtics que s'hi detallen i suposa una oportunitat per tenir una bona eina.

El Sr. Alcalde posa de manifest que amb les eines informàtiques que s'hi contenen es tendeix a la transparència

El Sr. Francesc Macià, es mostra d'acord perquè suposa una millora, alhora que guarda el secret de confidencialitat de les dades que es puguin tractar, com també que si una de les dues parts no hi està d'acord en pot prescindir.

El Sr. Jordi Satorra mostra satisfacció davant el fet que la Diputació, faci efectivament de Diputació i domi servei i assistència reals als municipis.

La resta de representants dels grups municipals mostren el seu acord amb la proposta.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

5.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE CONSTITUCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ ESPECIAL DE PATRONAT FIRA DE LES GARRIGUES

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa d'Economia, Urbanisme i Promoció Econòmica, celebrada el 22 de gener de 2015:

“Antecedents

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 25 de setembre de 2014 va aprovar inicialment la constitució del patronat Fira de les Garrigues com a organització especial sense personalitat jurídica, per a la prestació del servei de promoció econòmica, industrial i comercial de la comarca de les Garrigues i de la ciutat de les Borges Blanques, i va aprovar també les seves normes reguladores i la relació de béns a adscriure-li.

L'edecte sobre l'aprovació inicial de la constitució del Patronat Fira de les Garrigues va estar publicada al BOP núm. 196 de 14 d'octubre de 2014, al DOGC núm. 6722, de data 7 d'octubre de 2014, al diari La Mañana en data 2 d'octubre i al tauler d'edictes de l'Ajuntament durant un termini de 30 dies hàbils, és a dir, del 15 d'octubre al 19 de novembre de 2014, ambdós inclosos, sense que s'hagi presentat cap reclamació o al·legació al respecte durant aquest període de temps.

Fonaments de dret

Articles 66, 159 i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Article 114.3.b del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar definitivament la constitució del Patronat Fira de les Garrigues com a organització especial sense personalitat jurídica per a la prestació del servei de promoció econòmica, industrial i comercial de la comarca de les Garrigues i de la ciutat de les Borges Blanques junt amb les normes reguladores i la relació de béns que se li adscriuen per al desenvolupament de les seves funcions, segons els documents adjunts en aquest acord.

Segon.- Publicar aquests acords al BOP, al DOCG i del tauler d'anuncis junt amb les normes reguladores del Patronat que es publicaran íntegrament al BOP i al tauler d'anuncis; en el DOGC es farà referència al BOP on apareguin publicades.

Tercer.- Comunicar aquests acords i donar trasllat de les normes aprovades al Departament de Governació de la Generalitat i a l'Administració de l'Estat als efectes oportuns.”

DEBAT:

El Sr. Jordi Ribalta explica als assistents el contingut d'aquest acord

El Sr. Jordi Satorra demana si s'ha previst al pressupost municipal la integració de les despeses provinents del Patronat que es dissol.

El Sr. Jordi Ribalta explica que sí, que es tracta de les despeses que consten sota la denominació "comerç", no com a fira.

La resta de representants dels grups municipals mostren el seu acord amb la proposta.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

6.- PROPOSTA D'ACORD D'ADHESIÓ AL SISTEMA D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa d'Economia, Urbanisme i Promoció Econòmica, celebrada el 22 de gener de 2015:

"El Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per acord de data 17 de setembre de 2009, va aprovar la modificació dels Estatuts per tal de crear un sistema de contractació centralitzada com un servei especialitzat de central de contractació per a donar servei i ampliar la prestació de serveis i subministraments en interès públic dels ens locals de Catalunya.

Tanmateix, es volia aconseguir condicions econòmiques més avantatjoses, aportant una millora en les condicions de compra amb l'aprofitament de l'economia d'escala i la oferta d'un ampli catàleg de béns i serveis així com una simplificació administrativa a través de l'eliminació dels tràmits de licitació i adjudicació pels esmentats ens locals.

Això no obstant, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada del CCDL no suposa l'obligació d'efectuar totes les contractacions o serveis a través de la Central de Compres del CCDL, podent optar l'entitat destinatària per utilitzar aquest sistema o qualsevol altre establert en la legislació de contractació pública vigent.

L'article 205.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP) preveu l'adhesió dels ens locals a sistemes de contractació centralitzada d'altres comunitats autònomes o ens locals mitjançant els corresponents acords.

Per tot l'exposat, d'acord amb l'apartat 1 de la Disposició Addicional 2a del TRLCSP i sens perjudici dels acords de Ple de 24 de setembre de 2009 i 21 de juny de 2011 quant a la delegació de competències en la Junta de Govern Local en matèria de contractació, es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Autoritzar l'adhesió de l'Ajuntament de les Borges Blanques al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci català pel desenvolupament Local (CCDL), per a l'adquisició de béns i contractació de serveis a través de la Central de Compres del CCDL en les condicions i preus vigents en el contracte subscrit pel mateix amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o contractes dels serveis.

Segon.- Nomenar com a interlocutor amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local a la persona que ocupi la Intervenció municipal o funcionari en qui delegui.

Tercer.- Notificar aquest acord en temps i forma, pels seus efectes i coneixement, al Consorci Català pel Desenvolupament Local.”

DEBAT:

El Sr. Alcalde explica els avantatges d'aquesta adhesió i aprofita per avançar que també es duran els tràmits per fer efectiva l'adhesió a l'acord marc de l'ACM relatiu al subministrament de gas.

El Sr. Francesc Mir posa de manifest que la central de compres de ben segur suposarà un estalvi ja que es tracta d'un sistema de compra massiva. En tot cas, no és obligatori fer-ne ús, pel que si per un servei o subministrament no s'hi vol acudir no passa res.

El Sr. Francesc Macià es mostra a favor de les compres conjuntes, com l'energia elèctrica, que suposen un veritable estalvi.

La Sra. Laia Safont es mostra d'acord, més encara si no suposa cap cost addicional.

La resta de representants dels grups municipals mostren el seu acord amb la proposta.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i és aprovada amb el vot favorable de tots els regidors assistents.

7.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI 2015 DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa d'Economia, Urbanisme i Promoció Econòmica, celebrada el 22 de gener de 2015:

“ANTECEDENTS

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2015.

La interventora de l'Ajuntament ha emès els informes que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i la llei orgànica 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, es proposa al ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2015 de l'Ajuntament de Les Borges Blanques, el qual, resumit per capítols és el següent:

INGRESSOS	Pressupost de l'entitat
1. Impostos directes	2.920.000,00€
2. Impostos indirectes	100.600,00€
3. Taxes i altres ingressos	818.495,58€
4. Transferències corrents	1.566.350,00€
5. Ingressos patrimonials	223.300,00€
6. Alienació d'inversions reals	0,00€
7. Transferències de capital	0,00€
8. Passius financers	189.642,53€
9. Actius financers	0,00€
TOTALS INGRESSOS	5.818.388,11€

DESPESES	Pressupost de l'entitat
1. Despeses de personal	1.868.520,00€
2. Despeses béns corrents i serveis	2.345.600,00€
3. Despeses financeres	156.600,00€
4. Transferències corrents	519.430,00€
6. Inversions reals	419.238,11€
7. Transferències de capital	5.000,00€
8. Actius financers	0,00€
9. Passius financers	504.000,00€
TOTALS DESPESES	5.818.388,11€

Segon.- Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

Tercer.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Quart.- L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que

disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

DEBAT:

El Sr. Alcalde agraeix l'esforç realitzat pels tècnics per poder quadrar els números, especialment a la persona que actualment exerceix les funcions de tècnica d'intervenció, també a la Secretària i la Tresorera qui també ha participat davant la situació de baixa del Sr. Emili Rebull a qui envia una salutació i desitja una prompta millora. També fa extensiva la felicitació al personal de l'ajuntament de forma àmplia per entendre un any més que no és possible cap millora salarial en el Capítol 1, davant les restriccions que actualment s'imposen en matèria pressupostària i financera. Per altra banda, felicita als regidors en tant que responsables de les diferents àrees per l'esforç de contenció mostrat en la confecció dels estats pressupostaris.

Dit això, explica que són uns pressupostos honestos i valents, en els que es prioritza la conservació dels equipaments i es conté el nivell de despesa a tots els nivells, on no hi ha retallades, tot i ser conscients de les dificultats econòmiques que travessen moltes entitats del municipi. El nivell d'inversió és el que permeten les possibles línies de finançament i els recursos propis disponibles.

Analitza amb línies generals el pressupost posant de manifest que les despeses han quedat gairebé iguals malgrat algunes s'han pogut incrementar una mica. En el càlcul dels ingressos s'ha aplicat el principi de prudència a la vista de la recaptació efectiva.

Fa un breu resum de les principals línies del pressupost contingudes dins la Memòria d'alcaldia. Posa de manifest que per a l'execució de les inversions no es recorre a l'endeutament bancari perquè l'objectiu principal és el compliment dels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El Sr. Francesc Mir pren la paraula i explica que són uns pressupostos fets amb molta cura, els quarts d'aquesta legislatura i que no s'ha volgut fer volar coloms. Només s'ha previst una despesa finançada en part pel Pla de Barris per l'import que ha recomanat la Directoria territorial, tot i tenir molts més diners reconeguts. Està previst que els diferents regidors responsables de les respectives àrees vagin a reclamar algunes subvencions que s'han promès.

El Sr. Francesc Macià explica que s'hi ha treballat molt i no s'ha fet cap desgavell, mantenint el que ja es té amb prudència.

El Sr. Jordi Satorra avança que s'abstindran ja que no comparteixen el que s'ha exposat, tot i que són conscients de que la situació és la que és. Afirmar que l'endeutament és superior al que hi havia fa 4 anys, és de 87%.

Per altra banda manifesta que li agrada el que ha dit el Sr. Mir sobre que els regidors s'esmerçaran en aconseguir més ajuts, ja que és bo que es puguin

obtenir més diners pel municipi. Són conscients de quines són les circumstàncies polítiques, pel que encoratgen a la resta de regidors perquè siguin insistents a l'hora de demanar pel municipi.

La Sra. Laia Safont demana la paraula i diu que és cert que es gestionen uns pressupostos molt pobres, però es podria gestionar millor retallant inversions en sortidors, publicitat, certamen de pubillatge, tennis taula, i altres entitats esportives, parròquies etc el que suposaria uns 200.000 que es podrien reduir de l'IBI i taxes per no ofegar tant a les famílies.

Pel que fa a les inversions assenyala que potser l'adequació de la plaça Badia podria ser diferent, i que troba desafortunada la inversió en el local Visoren, ja que la idea és bona però la ubicació és molt dolenta.

Pregunta on són les despeses en comunicació i publicitat ja que no les troba.

El Sr. Alcalde respon que està plantejant qüestions que ja es van debatre amb motiu de la modificació de les ordenances fiscals, i que ara toca debatre els pressupostos.

Sr. Francesc Mir, també respon dient que a Borges estan molt orgullosos de les entitats esportives que porten el nom del municipi arreu del món, a països tals com Rússia.

Pel que fa a la Plaça Badia, explica que li fa llàstima com està la plaça pel que es tracta d'una inversió molt justificada que no pot esperar més perquè és un racó que dona vergonya al centre històric i el desllueix.

El Sr. Francesc Macià respon en relació a la inversió al local Visoren, que es tracta d'un espai de 150 metres quadrats que es disposen gratuïtament, que fa uns tres anys que està abandonat i sense cap funció. S'hi ha volgut ubicar el pubillatge com a tradició, i que en els 20.000 euros s'hi inclou tota la inversió que comprèn 4.000 euros per l'aire condicionat. Hi ha la possibilitat d'aconseguir una subvenció del Departament de Cultura, que si no s'aconsegueix es farà front a la despesa amb recursos propis.

Pel que fa la ubicació, explica que hi ha altres espais al municipi que també es troben allunyats com la comissaria dels Mossos d'Esquadra, les piscines etc fins on la gent es desplaça quan els fa falta.

La Sra. Pili Chimenos explica que els 8.000 euros del pubillatge es destinaran a portar el certamen de Catalunya a les Borges el que permetrà donar a conèixer el municipi.

La Sra. Maria Fusté pren la paraula assenyalant que el destí últim de les despeses en comunicació és que es parli del municipi per tot arreu, ja que quan es demanen ajuts i el municipi és conegut és més fàcil obtenir finançaments externs. Després de gairebé 4 anys s'ha adonat com n'és d'important. Es mirarà de compensar la despesa en comunicació amb publicitat i altres ingressos. Diu a la Sra. Safont que la li indicarà exactament on són les despeses en comunicació als pressupostos.

El Sr. Alcalde afegeix que és l'any que s'ha invertit més en comunicació però la despesa ha estat profitosa ja que ha resultat l'any que ha anat millor a la fira, així ho han dit pels paradistes. Es mira de no retallar serveis però és difícil mantenir els que es tenen en l'actualitat.

Agraeix al Sr. Satorra el to utilitzat, tot i que només ha parlat del deute a llarg termini quan el deute a curt termini s'ha reduït en 500.000 euros, en total 1.200.000 d'euros d'endeutament

El Sr. Satorra respon que la pòlissa és en funció del volum de diners que es mouen i dels impagaments d'altres administracions

El Sr. Alcalde matisa que les pòlisses de tresoreria no cobreixen inversions.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i **s'aprova per majoria absoluta** amb el següent resultat:

Vots a favor.- Sr. Alcalde Enric Mir Pifarré, i regidors/es Srs./res. Francesc Macià Fusté, Núria Palau Minguella, M. del Pilar Chimenos Küstner, Maria Fuste Marsal, Francesc Mir Salvany i Jordi Ribalta Roig.

Vots en contra.- Laia Safont Aliaga

Abstenció.- Jordi Satorra Marín, Josep Ll. Balsells Balsells i Enric Farran Belart.

8.- APROVACIÓ INICIAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'EXERCICI 2015 DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

Se sotmet al Ple la següent proposta d'acord, amb el dictamen favorable emès per la Comissió Informativa d'Economia, Urbanisme i Promoció Econòmica, celebrada el 22 de gener de 2015:

“L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat junt amb el pressupost la plantilla i relació de llocs de treball per a l'exercici 2015

La interventora de l'Ajuntament ha emès els informes que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La tramitació i aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs és la mateixa que per l'aprovació del pressupost

Per tant, es proposa al ple l'adopció del següent **ACORDS:**

Primer.- L'aprovació inicial de la plantilla de personal i relació de llocs de treball, següent:

PLANTILLA.-

Personal que té consignació pressupostària i que ja està treballant o bé es preveu que treballin al llarg de l'any (contractes temporals).

PERSONAL FUNCIONARI

Escales - subescala	lloc de treball	GRUP	C. Destí	N. Places	vacant
Habilitació estatal	secretaria	A1	26(*)	1	1
Habilitació estatal	intervenció	A1	26	1	1
Administració especial- tècnic mig	comptabilitat	A2	26	1	0
Administració especial- tècnic mig	bibliotecària	A2	22	1	0
Administració General- administratiu	tresorera	C1	22	1	0
Administració General- administratiu	Padró i béns	C1	22	1	0
Administració General- administratiu	secretaria alcaldia	C1	22	1	0
Administració General- auxiliar administrativa	Activitats, promoció econòmica	C1	16	1	0
Serveis especials- policia local	caporal	C2	18	1	1
Serveis especials- policia local	agent medi ambient	C2	14	1	0
Serveis especials- policia local	agents	C2	12	5	2

(*) Reconeixement de C. Destí: 30; aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 90/2014

PERSONAL LABORAL

Denominació de la plaça	observacions	GRUP	C. Destí	N. PLACES	vacant
administrativa obres i urbanisme		C1	22	1	0
gerent urbanisme		C1	22	1	0
auxiliar adm comptabilitat i intervenció				1	0
Tècnic de joventut i direcció centre obert				1	1
auxiliar adm oficines municipals-registre				1	0
auxiliar adm. Recepció i registre				1	0
Agutzil				1	0
oficial 1a. Adm. Biblioteca				1	0
bidell a la biblioteca				1	0
ajudant bibliotecaria	1/2 jornada	A2	22	1	1
Jardiner			10	1	0
ajudant jardineria			8	1	0
ajudant jardineria			7	1	0
servei de neteja				9	2
mestra-direcció llar infants				1	0
educadores llar infants				6	3
subaltern col·legi				1	0
Oficial 1a.				1	0
Oficial 2a.				2	0
Peó				2	1
locutor radio Borges	Temps parcial			2	2

Auxiliar administratiu radio Borges	10 h. setmanals			1	1
Oficial 2a. al camp de futbol				1	1
subaltern pavelló esportiu				1	1
Peó vies públiques escombradores	Una a temps parcial			3	1
Guia turístic espai Macià				1	1
Documentalista espai Macià				1	1
Auxiliar administratiu Fira	Temps parcial			2	2

PERSONAL TEMPORAL

Auxiliar campanya fruita				1	1
Monitors centre obert	½ jornada			2	2
Monitor la borrrassa (informàtic)	½ jornada			1	1

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL.-

Es la relació dels llocs de treball que es vol que tingui la corporació, o que ha de tenir per llei, estiguin o no a la plantilla. No inclou la relació de llocs de treball, els treballs temporals.

PERSONAL FUNCIONARI

Escala - subescala	lloc de treball	GRUP	C. Destí	N. PLACES	vacant
Habilitació estatal	secretaria	A1	26	1	1
Habilitació estatal	intervenció	A1	26	1	1
Administració especial- tècnic mig	comptabilitat	A2	26	1	0
Administració especial- tècnic mig	bibliotecària	A2	22	1	0
Administració General- administratiu	tresorera	C1	22	1	0
Administració General- administratiu	Padro i béns	C1	22	1	0
Administració General- administratiu	secretaria alcaldia	C1	22	1	0
Administració General- auxiliar administrativa	Activitats, promoció econòmica	C1	16	1	0
Serveis especials- policia local	caporal	C2	18	1	1
Serveis especials- policia local	agent medi ambient	C2	14	1	0
Serveis especials- policia local	agents	C2	12	5	2

PERSONAL LABORAL

Denominació de la plaça	observacions	GRUP	C. Destí	N. PLACES	vacant
administrativa obres i urbanisme		C1	22	1	0
gerent urbanisme		C1	22	1	0
auxiliar adm. comptabilitat i intervenció				1	0
Tècnic de joventut i direcció centre obert				1	1
auxiliar adm oficines municipals- registre				1	0
auxiliar adm. Recepció i registre				1	0
Agutzil				1	0

oficial 1a. Adm. Biblioteca				1	0
bidell a la biblioteca				1	0
ajudant bibliotecaria	1/2 jornada	A2	22	1	1
Jardiner			10	1	0
ajudant jardineria			8	1	0
ajudant jardineria			7	1	0
servei de neteja				9	2
mestra-direcció llar infants				1	0
educadores llar infants				6	3
subaltern col.legi				1	0
Oficial 1a.				1	0
Oficial 2a.				2	0
Peó				2	1
locutor radio Borges	Temps parcial			2	2
Auxiliar administratiu radio Borges	10 h. setmanals			1	1
Oficial 2a. al camp de futbol				1	1
subaltern pavelló esportiu				1	1
Peó vies públiques escombradores	Una a temps parcial			3	1
Auxiliar espai Macià				1	1
Documentalista espai Macià				1	1
Auxiliar administratiu Fira	Temps parcial			2	2

Segon.- Exposar-ho al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de vint dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Tercer.- L'aprovació inicial es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refès de la Llei reguladora de les hisendes locals."

DEBAT:

El Sr. Francesc Mir explica que la plantilla de personal pràcticament no varia respecte l'any anterior.

El Sr. Jordi Satorra manifesta que sí hi ha alguna variació important, com la de secretaria.

El Sr. Alcalde respon que aquesta modificació ja es va acordar oportunament i que s'ha fet aquesta adequació per tal adaptar la situació a la realitat del municipi com és Borges amb més de cinc mil habitants.

ACORD: El Sr. Alcalde sotmet la proposta a votació i **s'aprova per majoria absoluta** amb el següent resultat:

Vots a favor.- Sr. Alcalde Enric Mir Pifarré, i regidors/es Srs./res. Francesc Macià Fusté, Núria Palau Minguella, M. del Pilar Chimenos Küstner, Maria Fusté Marsal, Francesc Mir Salvany i Jordi Ribalta Roig.Srs. Jordi Satorra Marín, Josep Ll. Balsells Balsells i Enric Farran Belart.

Vots en contra.- cap

Abstenció.- Laia Safont Aliaga.

9.- INFORME DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA

Es dona compte al Ple de la següent relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del número 96 bis/2014 fins el número 114/2014:

D.Núm.96 bis/2014	20/11/2014	Incoació expedient concertació operació de crèdit a llarg termini de 250.000 €
D. Núm. 97/2014	27/11/2014	Assignació complement de productivitat
D. Núm. 98/2014	27/11/2014	Assignació gratificació extraordinària
D. Núm. 99/2014	04/12/2014	Concessió a Josep M López de la rehabilitació en la condició d'agent de la Policia local
D. Núm. 100/2014	10/12/2014	Obertura tràmit audiència exp. de responsabilitat patrimonial iniciat per Rosendo Cunillera
D. Núm. 101/2014	10/12/2014	Incoació expedient de reclamació de responsabilitat Patrimonial per Rosa Sans
D. Núm. 102/2014	11/12/2014	Iniciació tramitació administrativa per concertar operació de tresoreria per import de 900,000 €
D. Núm. 103/2014	11/12/2014	Requeriment a Termosolar per aportar justificació documental
D. Núm. 104/2014	11/12/2014	Elaborar pressupost de l'ens local de conformitat amb la normativa
D. Núm. 105/2014	16/12/2014	Cessar a Dídac Casado com a agent de la Policia local
D. Núm. 106/2014	16/12/2014	Nomenament de funcionari de carrera a l'agent de la Policia Local Marc Ampurdanés
D. Núm. 107/2014	16/12/2014	Incoació expedient baixa d'ofici en el padró municipal d'habitats per inclusió indeguda
D. Núm. 108/2014	18/12/2014	Contractació Meritxell Bayarri locutora de ràdio
D. Núm. 109/2014	19/12/2014	Obertura nou tràmit d'informació pública en expedient de disciplina urbanística de General d'Olis i Derivats
D. Núm. 110/2014	23/12/2014	Aprovació definitiva de la dissolució i liquidació de l'organisme autònom local, com a ens de gestió administrativa del Patronat Fira de les Garrigues
D. Núm. 111/2014	30/12/2014	Convocatòria de ple extraordinària i urgent 31 de desembre
D. Núm. 112/2014	31/12/2014	Adhesió al Pla Extraordinari d'assistència financera 2014
D. Núm. 113/2014	31/12/2014	Incoació expedient de baixa d'ofici en el padró municipal d'habitants per inclusió indeguda
D. Núm. 114/2014	31/12/2014	Subrogació del personal del Patronat de Fira a la plantilla de l'ajuntament

10.- INFORME DE L'EQUIP DE GOVERN.

La Sra. Pili Chimenos informa que sortosament es començarà la 5a edició dels cursos d'informàtica que cada vegada compta amb més inscrits. També informe que la recaptació amb motiu de la Marató va ser de 4600 euros provinents de les entitats que van col·laborar amb l'ajuntament

11.- PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen

I sense cap altre afer a tractar l'alcalde aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc la present acta.

L'alcalde

La secretària.

Enric Mir i Pifarré

Carme Vallés i Fort

DILIGÈNCIA per fer constar que:

1. Aquesta acta ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament de les Borges Blanques en sessió de data 26 de març de 2015
2. S'estén en catorze folis, del 0núm. 957655 E al 957668 E i en paper segellat per la Generalitat.

Les Borges Blanques, 11 de juny de 2015

La secretària

Carme Vallés i Fort